

INSTRUCCIONES PARA REPORTAR PLAN MÉDICO PRIVADO
Y/O SELECCIONAR PLAN MÉDICO DE LA UNIVERSIDAD
DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA
AÑO ACADÉMICO 2016-2017

Antes de comenzar el proceso, deberá pasar por su programa para la Consejería Académica. El “PIN NUMBER” es indispensable para este proceso, de no tenerlo, favor entrar al Portal de Estudiantes y bajo “MATRICULA” encontrará ¿Cuál es mi Email y PIN? y da “click” – abrirá una página en donde tendrá que llenar todos los encasillados correspondientes y de “CLICK” en VER MI INFORMACIÓN. Debes hacer “CLICK” en el ícono para poder revelar tu “PIN”.

Pasos a Seguir:

1. Entrar a la Red cibernética a la dirección: www.rcm.upr.edu
2. En la página principal, buscar arriba: **Portal de Estudiantes**, DAR CLICK. **Localiza matrícula y selecciona “matricula en línea”**. Dar click ahí.
3. En matrícula en línea, busque a su izquierda “portal de estudiantes”, y dar un “click”. **En la parte inferior del Portal, localice Matrícula y Pasos para la matrícula en línea, luego seleccione “Conexión” y de un “click”**.
4. Al dar “click” en conexión, esto le lleva a la pantalla para conectarse al Sistema Estudiantil. Siga las Instrucciones que el sistema operativo de la computadora le indique.
5. Se desplegará la pantalla de Sistema de Información Estudiantil del Recinto de Ciencias Médicas, donde le solicitará “**LOGIN AS**” y escriba la palabra “**students**”, luego oprima “ENTER” y en “password” escriba **MATRICULARCM**. (Aunque no se refleje en la pantalla, oprima la tecla de “ENTER”).
6. Escriba su número de seguro social y el código de identificación (pin number) y oprima “ENTER”. Estos números no se reflejan en la pantalla, se escriben de corrido y sin guión).
7. Para entrar la información del plan médico, entre a la pantalla **1PL**, el cursor se coloca en el campo de relevo de responsabilidad e indica “Y” para confirmar. Con el “TAB” baje al campo que lee: Plan Médico, escriba **7** si su plan es privado, **9** si su plan es del gobierno. (Mi Salud, Reforma o Medicaid). Para seleccionar el plan médico de la universidad, debe escribir la letra que selecciona la cubierta que usted desea, ver hoja de cuotas del plan médico). Luego el número de póliza o contrato y la fecha de expiración del mismo en el otro encasillado. La información del plan médico es compulsoria.
8. Utilizando el “TAB”, coloca el cursor en “SCREEN” y escribe 1S4, luego da “TAB” y luego ubíquese sobre “TERM” e indique la sesión académica vigente que le corresponda y oprima “ enter ”.

AÑO	B 6M	
1ER SEMESTRE:	B61	
2DO. SEMESTRE:	B62	
TRIMESTRE	1er Trimestre:	B6W
	2do Trimestre:	B6X
	3er Trimestre:	B6Y

9. Una vez termine, no olvide salir del sistema con “SO” en el campo de “SCREEN”.

De tener algún inconveniente puede pasar por su programa o llamar o escribir a la Sra. Evelyn Sáez certificacionseguromedico.rcm@upr.edu o (787) 758-2525 Ext. 1216.